

## **Vedtekter for Bitteliten, Lønneberget, Planeten Barnehager AS og Brattvoll familiebarnehage.**

### **1. BARNEHAGENS ORGANISERING:**

BarnehagenEs eier: Bitteliten, Lønneberget eller Planeten Barnehager AS v/ Ellen Pettersen.

**Barnehagene er privateide familiebarnehager godkjent for 8-10 barn i alderen 0- 5 år.**

Barnehagen er godkjent av Bydelsadministrasjonen i bydelen den ligger.

Barnehagen er selv ansvarlig for drift – så vel økonomisk som juridisk.

### **2. FORMÅL:**

Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om barnehager.

§ 1: Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

§ 2: Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

### **3. BEMANNING**

Daglig bemanning i barnehagen skal følge barnehagelovens bestemmelser.

Dvs. for familiebarnehager med dobbel gruppe, to assistenter i 100 % stilling,

Samt pedagog 1 ¼ time pr. barn pr. uke inkl. ubunden tid.

Barnehagen sørger selv for vikarordning ved syke - og annet fravær.

### **4. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID.**

Barnehagen er åpen alle hverdager fra kl. 07.45 til kl. 16.15.

(Avd. Marihøna 08:00 til 16:15)

(Avd. Småtroll og Brattvoll 07:30- 16:30)

Vi har kjærnetid 9:30 – 15:00

Planleggingsdager:

Barnehagen har inntil 5 planleggingsdager i året, som varsles min 2 uker på forhånd.

### **5. FERIE**

Barnehagen har sommerferie/ stengt i hele juli, uavhengig av ukedager.

Vi stenger kl. 13.00 siste arbeidsdag (virkedag) før julaften, og holder stengt i romjulen.

Vi holder stengt de tre inneklemtede hverdagene i påsken.

### **6. OPPTAK/ OPPSIGELSE**

Eier foretar opptak i h.h.t. regler i Lov om barnehager.

i h.h.t. loven § 13 er det prioritert opptak for funksjonshemmede barn som etter sakkyndig vurdering kan ha nytte av opphold i barnehage.

Retten til prioritert plass gjelder også barn det er fattet vedtak om etter barnvernloven, som gjelder vedtak om omsorgsovertagelse etter §§ 4- 12 og § 4 – 4 annet og fjerde ledd.

Prioritetsretten gjelder kun dersom barnet tilhører barnehagens opptakskrets.

Barnehagens opptakskrets: Oslo Kommune.

### **Ved opptak av barn i barnehagen prioriteres i nevnte rekkefølge:**

- Barn av ansatte.
- Barn fra bedriftens øvrige barnehager. (Intern overflytting)
- Søsken av barn som allerede går i eiers øvrige avdelinger.

I tillegg vektlegges hensyn til den eksisterende barnegruppe slik at alder og kjønnsfordeling gir en god gruppesammensetning.

Tildeling av plass foregår skriftlig ved tilbud via bydelens søkerportal.

Barnehagen sender deretter en kontrakt som må returneres.

Barnehagen har en gjensidig oppsigelsestid på 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned.

Ved oppsigelse fra 1. Mai eller senere før hovedopptak, er oppsigelsestiden ut den fastsatte tiden for myndighetenes hovedopptak, men med foreldrebetaling kun for de to månedene som gjelder i ordinær oppsigelsestid.

Når man har takket ja til plass via bydelens søkerportal, kan oppsigelsestid tidligst begynne fra avtalte oppstartsdag, den 1. i påfølgende måned, hvis man allikevel ikke ønsker å benytte seg av tilbudet.

Plassen må sies opp i bydelenens søkerportal og sendes barnehagens eier på mail eller pr. post. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned.

ellen@bitteliten.com eller Ellen Pettersen, Bitteliten / Lønneberget/ Planeten Barnehager AS, Steingrimsvei 3a, 1185 Oslo

### **7. FORELDREBETALING**

Våre Barnehager følger Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Dvs. den til enhver tid fastsatte makspris og de reduksjoner det åpnes for fra det offentlige. Barnehagens lov av 16 Juni 2006 nr. 20, om barnehager. § 15.

Det innbetales et forskudd på to måneders oppholdsbetaling før barnet begynner i barnehagen. Det betales for plassen forskuddsvis, den 1. i måneden. Ved manglende foreldrebetaling, vil vi ikke ta imot barnet etter at forskuddsbetalingen er ”brukt opp”. Oppsigelsen begynner først da å løpe, og det gjelder ordinær oppsigelsesfrist. Betaling løper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp med ordinær oppsigelsestid. Søskenmoderasjon følger kommunal takst. Dette under forutsetning at refusjon fra kommunen tilfaller barnehagen. Barnehagen har inntektsregulert oppholdsbetaling etter kommunal takst. Det beregnes et ekstragebyr på kr. 400,- pr. påbegynte halvtime ved for sen henting av barn. Gebyret faktureres på påfølgende måneds faktura. Barnehagen tar kostpenger. (se kontrakt) Disse dekker mat og utgifter vedr. matservering i barnehagen.

### **8. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD**

#### **FORELDRE RÅD:**

Foreldreråd består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen.

Styrer/eier innkaller til foreldremøte i september. Her velges foreldrerepresentant og vararepresentant til foreldrenes arbeidsutvalg. (FAU)

**FAU** velger en representant og vararepresentant til samarbeidsutvalget. (SU)  
Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hver foresatte/ foreldre.  
Ansatte som selv har barn i barnehagen kan ikke velges som foreldrerepresentant.

#### **SAMARBEIDSUTVALG:**

Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av Lov om barnehager, barnehagens vedtekter og det vedtatte budsjett.

#### **SAMARBEIDSUTVALGETS SAMMENSETNING:**

Eier av barnehagen har en representant valgt av og blant de ansatte, og en representant valgt av og blant foreldrene. Samarbeidsutvalget velger selv sin leder. Valgene foretas før utgangen av september, og gjelder for ett år. Barnehagens styrer innkaller til samarbeidsutvalgsmøte, og fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær. Styrer har tale- og forslagsrett og kan kreve å få sitt syn protokollført. Samarbeidsutvalget skal innhente foreldrerådets syn i saker som anses som særlig viktig for foreldrene. Samarbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt.

#### **9. ÅRSPLAN**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen utarbeides for ett barnehage- år av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplanen til orientering.

#### **10. HELSEBESTEMMELSER:**

Barn som går i barnehagen må følge vanlig offentlig helsekontroll eller tilsvarende kontroll hos privatpraktiserende lege. Barnet må være friskt nok til å følge de daglige rutiner i barnehagen, og følge gruppens aktivitetsnivå.

#### **11. INTERNKONTROLL**

*Forskrifter om internkontroll av 22.03.91. Nr. 159.*

Forskriftene er bl.a. hjemlet i Arbeidsmiljøloven, brannloven og produktkontrollloven.

Eier er ansvarlig for å følge opp dette.

Det foretas sikkerhetskontroll i barnehagen i løpet av året.

Eier og ansvarlig for vedlikehold deltar på kontrollen.

Personalet i barnehagen skal ha opplæring i førstehjelp, og det er eiers plikt å sørge for dette.

Personalet i barnehagen skal ha opplæring i barnehagens internkontrollsystem.

I barnehagen skal det forefinnes en internkontroll håndbok som redegjør for kvalitetssikringsarbeidet.

Personalet skal ved ansettelse fremvis politiattest og bekrefte tuberkulinattest.

#### **12. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagen skal i h.h.t. barnehagelovens §§ 21 (22) og § 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

#### **13. ENDRINGER**

Vedtektene fastsettes av eierstyret, og legges frem for samarbeidsutvalget og foreldrerådet, jfr. lovens § 15.

Vedtektene kan endres dersom  $\frac{3}{4}$  av eierne voterer for endring.

Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldene vedtekter sendes kommunen og Fylkesmannen, og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Oslo, 13/9-2017

For Bitteliten, Lønneberget og Planeten Barnehager AS og Brattvoll familiebarnehage  
Ellen Pettersen, daglig leder.